

# COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI

## PROVINCIA DI BERGAMO

**COPIA**

|   |
|---|
| <i>Codice ente</i><br><b>10108</b>                  |
| <b>DELIBERAZIONE N 108</b><br>del <b>13.12.2021</b> |

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE OOPP 2022-2024 E BIENNALE ACQUISTI 2022-2023.**

L'anno **duemilaventuno** addi **treddici** del mese di **dicembre** alle ore 11.40 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

|                         |                  |                 |
|-------------------------|------------------|-----------------|
| <b>PIANA Gian Carlo</b> | <b>SINDACO</b>   | <b>Presente</b> |
| <b>CARMINATI Fabio</b>  | <b>ASSESSORE</b> | <b>Presente</b> |
| <b>PARATI Massimo</b>   | <b>ASSESSORE</b> | <b>Assente</b>  |
| <b>ARESI ALICE</b>      | <b>ASSESSORE</b> | <b>Presente</b> |
| <b>DANESI Sabina</b>    | <b>ASSESSORE</b> | <b>Presente</b> |

**Totale presenti 4**

**Totale assenti 1**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale **Dott. Paradiso Filippo** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PIANA Gian Carlo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Oggetto: ADOZIONE PIANO TRIENNALE OOPP 2022-2024 E BIENNALE ACQUISTI 2022-2023.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la seguente normativa vigente:

- Il D.Lgs n. 50/2016 e smi.;
- Il D.M. delle Infrastrutture e Trasporti, n. 14 del 16 gennaio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale n. 57 del 09/03/2018;
- La L.R. n. 8 del 15.03.2018 recante “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- Il D.M. delle Infrastrutture e Trasporti del D.M. del 24 ottobre 2014;
- l’art. 170 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 del Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (TUEL);
- Lo Statuto Comunale vigente.

PREMESSO CHE:

- L'art. 21 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino:

- ✓ il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 100.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
- ✓ il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di singolo importo superiore a 40.000 euro, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

- Il programma triennale dei lavori pubblici e quello biennale degli acquisti sono contenuti nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al punto 8 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i;

- Il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS);

- Nella sezione operativa del DUPS sono individuati, per ogni missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica con particolare riferimento a: piano opere pubbliche, piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, programmazione fabbisogni di personale;

DATO ATTO che nella G.U. n. 57 del 09/03/2018 è stato pubblicato il Decreto M.I.T. del 16 gennaio 2018 n. 14 riguardante “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

CONSIDERATO che il D.M.I.T. del 16 gennaio 2018 n. 14 prevede all’art. 5, comma 1, che il programma triennale dei lavori pubblici e l’elenco annuale dei lavori pubblici è redatto ogni anno, scorrendo l’annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati;

CONSIDERATO che sono stati predisposti dal Funzionario Responsabile dell'Area Gestione del Territorio gli schemi relativi a:

- programma triennale dei lavori pubblici che individua gli interventi da inserire nella programmazione triennale 2022/2024 e annuale 20221;
- programma biennale degli acquisti 2022/2023 per forniture di importo superiore a 40.000 euro;

ATTESO che gli allegati alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di adottare il suddetto schema di programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024, e l'elenco annuale dei lavori anno 2022 e quello biennale degli acquisti 2022/2023, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e dalle disposizioni di cui al D.M.I.T. n. 14/2018;

ACQUISITI i prescritti parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

VISTO il D Lgs 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge e resi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Per quanto in premessa argomentato e che espressamente si richiama:

1. DI ADOTTARE, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e s.m.i., il programma triennale 2022-2024 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2022, il piano biennale degli acquisti 2022/2023, le cui schede si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ATTO che il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici è l'ing. Fabio Carminati, Responsabile dell'Area Gestione del Territorio, ai sensi dell'art. 3 comma 14 del Decreto MIT 14/2018;
3. DI DARE ATTO che i suddetti piani saranno pubblicati all'Albo Pretorio, sul sito web comunale alla sezione Amministrazione Trasparente, sul sito dell'Osservatorio Regionale LLPP per 30 giorni dalla data di adozione e che saranno approvati entro i successivi 30 giorni dal Consiglio Comunale con il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS);
4. DI DARE INCARICO al responsabile dell'Area Gestione del Territorio di curare la pubblicazione del programma, secondo le previsioni della normativa vigente;
6. DI DARE ATTO che il Programma è adottato nel rispetto dei documenti programmatori contabili dell'ente.

#### **Successivamente:**

**Con** voti favorevoli **unanimi** espressi nelle forme di legge e resi per alzata di mano, la presente deliberazione è resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

**OGGETTO: Parere ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 sulla proposta di deliberazione ad oggetto:  
ADOZIONE PIANO TRIENNALE OOPP 2022-2024 E BIENNALE ACQUISTI 2022-2023.**

Il sottoscritto **Ing. Fabio CARMINATI**, incaricato della responsabilità del Settore I – Affari Generali

**E S P R I M E**

parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraindicata.

Fornovo San Giovanni, lì 13.12.2021

***Il Responsabile del Servizio  
AREA I – Affari Generali  
F.to Ing. Fabio CARMINATI***

**OGGETTO: Parere ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 sulla proposta di deliberazione ad oggetto:  
ADOZIONE PIANO TRIENNALE OOPP 2022-2024 E BIENNALE ACQUISTI 2022-2023.**

La sottoscritta **Dott.ssa Michaela TAVERNA**, in qualità di Responsabile dell'Area II – Finanziaria/Contabile

**E S P R I M E**

parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione sopraindicata.

Fornovo San Giovanni, lì 13.12.2021

***Il Responsabile del Servizio  
AREA II – Finanziaria/Contabile  
F.to Dott.ssa Michaela TAVERNA***

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**Il Sindaco**  
F.to PIANA Gian Carlo

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Paradiso Filippo

---

La presente viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune e Vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì,

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Paradiso Filippo

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Addì,

Il Segretario Comunale

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno dall'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio

è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Addì,

Il Segretario Comunale  
Dott. Paradiso Filippo

---