

RICHIESTA DI ATTESTAZIONE D'IDONEITA' ALLOGGIATIVA

_____ sottoscritt _____ (cognome) _____
(nome) _____ nat __ a _____ il _____
residente in _____ c.a.p. _____ via _____
n° _____ Cod. Fisc. o P. I.V.A. _____ tel. _____;

CHIEDE

il rilascio del certificato attestante l'idoneità dell'alloggio ubicato in _____
_____ via _____

n° _____ piano _____ occupato dai sigg.ri:

1. Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

n° carta d'identità/permesso di soggiorno ⁽¹⁾ _____

2. Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

n° carta d'identità/permesso di soggiorno ⁽¹⁾ _____

3. Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

n° carta d'identità/permesso di soggiorno ⁽¹⁾ _____

4. Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

n° carta d'identità/permesso di soggiorno ⁽¹⁾ _____

5. Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

n° carta d'identità/permesso di soggiorno ⁽¹⁾ _____

per inoltrare presso la Prefettura di Bergamo domanda di ⁽²⁾

[] ricongiungimento familiare [] carta di soggiorno [] datore di lavoro;

per le seguenti persone:

1. Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

attualmente residente a _____

n° carta d'identità/permesso di soggiorno/passaporto _____

2. Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

attualmente residente a _____

n° carta d'identità/permesso di soggiorno/passaporto _____

3. Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

attualmente residente a _____

n° carta d'identità/permesso di soggiorno/passaporto _____

4. Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

attualmente residente a _____

n° carta d'identità/permesso di soggiorno/passaporto _____

5. Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

attualmente residente a _____

n° carta d'identità/permesso di soggiorno/passaporto _____

_____, lì _____

- Allega:
- Copia planimetria/scheda catastale ⁽¹⁾ dell'alloggio ⁽³⁾
 - Copia certificati conformità degli impianti elettrico ed idrotermo/sanitario ⁽³⁾
 - Copia contratto d'affitto registrato/copia atto di compravendita ⁽¹⁾ registrato ⁽³⁾
 - Copia Carta d'identità in corso di validità
 - Copia eventuale certificato precedente
 - Copia versamento alla tesoreria comunale dell'importo di euro 15,49 per i diritti di segreteria

IL RICHIEDENTE

-
- (1) Eliminare la parte che non interessa
 - (2) Contrassegnare il motivo della richiesta
 - (3) Se non possedute, richiedere al proprietario dell'immobile