

COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI
Provincia di Bergamo

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO
CAT. D (POSIZIONE ECONOMICA D/1)
AREA AMMINISTRATIVA
DEMOGRAFICA
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» e successive modificazioni;

VISTO l'art.1 , 46° comma della Legge 23.12.1996 n. 662;

VISTO il comma 121° dell'articolo 3 della legge n. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008;

VISTO l'articolo 76 del DL n. 112/2008;

VISTO l'articolo 1, comma 562°, della legge n. 296/2006;

VISTO il parere della Corte dei Conti Sezioni Riunite, n. 52/2010;

VISTO il parere della Corte dei Conti (Sezioni Riunite n. 3/CONTR/11 del 25 gennaio 2011);

In esecuzione di determinazione dirigenziale:

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di *Istruttore Direttivo Amministrativo* – categoria D – posizione economica D/1 Area Amministrativa-Demografica, a tempo pieno e indeterminato.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle fissati dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, oltre quanto previsto dal presente bando.

In esecuzione dell'accordo sottoscritto con il Comune di Caravaggio, la graduatoria è valida sia per il Comune di Fornovo San Giovanni che per il Comune di Caravaggio. Pertanto entrambi i Comuni hanno facoltà di scorrimento della graduatoria stessa.

DATA DI SCADENZA:

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice compilando il modello allegato, debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura -, deve essere indirizzata **al Sindaco del Comune di Fornovo San Giovanni- Piazza San Giovanni n. 1** e potrà essere presentata per via telematica, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo dell'Ente: comune.fornovosangiiovanni@pec.regione.lombardia.it purché inviata tramite **l'utenza personale di posta elettronica certificata del concorrente**, che garantisce anche l'identificazione dello stesso, o a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento **entro il 24.11.2012** (si considerano presentate entro i termini le domande inviate tramite il servizio postale purché inviate entro il termine sopraindicato come rilevato dal timbro postale e purché effettivamente pervengano entro la data di riunione della Commissione Esaminatrice).

L'arrivo della domanda o la presentazione della stessa oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così come l'omissione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda potrà, in alternativa, essere consegnata a mano presso il Comune di Fornovo San Giovanni – Ufficio Protocollo – sede Municipale - **entro le ore 10.30 del medesimo giorno 24.11.2012** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Fornovo San Giovanni. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa).

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Al vincitore assunto in servizio, verrà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. più tredicesima mensilità, indennità di comparto, e se spettante l'assegno per il nucleo familiare, nonché ogni altro emolumento previsto dal CCNL.

Gli emolumenti sopraccitati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge, con l'esclusione dell'assegno per il nucleo familiare.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

- 1) **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- 2) **Età minima:** 18 anni. Non è più previsto alcun limite di età massima per l'ammissione, così come dispone l'articolo 3, comma 6° Legge 127/1997;
- 3) **Idoneità fisica all'impiego.** L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 4) **Titolo di studio:** Possesso del diploma di Laurea almeno triennale in: **Giurisprudenza o equipollente, Scienze politiche o equipollente;**
- 5) **Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;**
- 6) **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla

precedenza, agli effetti della nomina al posto, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria del concorso è unica. In esecuzione dell'accordo sottoscritto, la graduatoria è valida anche per il Comune di Caravaggio (BG), il quale ha facoltà di scorrimento della stessa. I candidati che rifiutassero l'assunzione a seguito di richiesta del Comune sopra citato decadranno dalla graduatoria stessa.

La graduatoria concorsuale avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

La graduatoria di merito potrà inoltre essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato.

DOMANDA DI AMMISSIONE E NORME SUL BOLLO:

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al Comune e redatta in carta semplice, come pure sono esenti da bollo i documenti per la partecipazione al concorso.

Il vincitore e, comunque, chi sia chiamato in servizio, è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già prodotti e richiesti dal bando ed a presentare in bollo i documenti per l'ammissione all'impiego.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA:

Il concorrente deve dichiarare quanto segue:

- a) le proprie generalità;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) il codice fiscale;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- i) il possesso del titolo di studio, necessario per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- k) i periodi di lavoro prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune, nonché quelle successive che verranno adottate;
- n) di aver preso visione e piena conoscenza di tutte le clausole del Concorso, così come contenute nel Bando integrale di Concorso;
- o) il possesso di eventuali titoli, che diano luogo a precedenza o preferenza a parità di valutazione, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
- p) il domicilio, con il relativo codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, ed il recapito telefonico;
- q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) di scegliere la seguente prova di conoscenza della lingua straniera: (Francese o Inglese);
- s) curriculum vitae

Il candidato, che intende far valere eventuali titoli di precedenza o preferenza alla nomina, previsti dalla Legge, dovrà farne esplicita indicazione e richiesta nella domanda. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, che dovrà essere documentato a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104.

LA DOMANDA POTRA' ESSERE REDATTA SECONDO LO SCHEMA, CHE VIENE ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO, RIPORTANDO TUTTE LE INDICAZIONI CHE, SECONDO LE NORME VIGENTI, I CANDIDATI SONO TENUTI A FORNIRE.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39, comma 1° del D.P.R. 445 del 28.12.2000, non vige l'obbligo dell'autenticazione di tale sottoscrizione, ma è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore a pena di esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO:

Il concorrente vincitore del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno tenuti a regolarizzare in bollo la domanda ed i documenti già prodotti, nonché a far pervenire alla Segreteria del Comune, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni 8 dal ricevimento della apposita comunicazione, i seguenti documenti in bollo:

- 1) il titolo di studio in originale, o in copia autenticata;
- 2) certificato medico comprovante l'idoneità fisica all'impiego;
- 3) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per coloro che sono stati esonerati dalla prestazione del servizio militare, o che ancora non ne abbiano assolto gli obblighi, certificato di esito di leva controfirmato dal Commissario di leva, oppure dal Comandante del Distretto Militare competente per territorio;
- 4) titoli di precedenza o preferenza;
- 5) numero di codice fiscale;
- 6) dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione **con impegno ad assumere servizio entro il 31.12.2012.**

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il vincitore alla visita medica, al fine di verificare il rispetto del requisito di idoneità fisica previsto dal bando.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Successivamente alla presentazione dei documenti ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, il vincitore sarà invitato a sottoscrivere contratto individuale di lavoro con il qual è posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

Il periodo di prova avrà durata di mesi sei, non rinnovabili e non prorogabili.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

PROVE D'ESAME

I^ prova scritta:

- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo;
- Ordinamento Enti Locali;
- Disciplina degli atti amministrativi;
- Diritto d'accesso;
- Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistiche, Leva Militare;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento al Libro II-tit.II-Capo I – delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti e Doveri dei Pubblici Dipendenti.

La I^ prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato.

II^ prova scritta:

Predisposizione di un atto a contenuto teorico-pratico sulle materie della prima prova scritta e sarà tesa anche a verificare l'attitudine e la capacità dei candidati ad affrontare casi e problemi propri del profilo professionale da ricoprire.

Prova orale:

Colloquio vertente su tutti gli argomenti oggetto delle prove scritte. Durante l'esame orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato all'atto della presentazione della domanda (Francese o Inglese). Si valuteranno, altresì, le attitudini professionali del candidato.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ognuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30 e la stessa prova orale si intenderà superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta se il candidato non consegue nella prima prova la votazione di almeno 21/30.

Nel corso delle prove d'esame non è consultabile alcun testo o manuale.

Per sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale, esibendo un valido documento di riconoscimento.

PROVA PRESELETTIVA:

Le prove concorsuali saranno precedute da una PROVA PRESELETTIVA, qualora il numero dei candidati, ammessi alle prove, sia superiore a n. 30 unità.

Tale eventuale prova preselettiva si svolgerà con le modalità, stabilite dalla Commissione Esaminatrice, nel rispetto delle seguenti direttive:

- a) La prova avrà per oggetto domande a risposta multipla, in materie attinenti al profilo del posto messo a concorso.
- b) Tutti i candidati, che hanno presentato la domanda di partecipazione al concorso ed ai quali non è stata comunicata l'esclusione, sono ammessi, con riserva, alla prova preselettiva.
- c) La prova di preselezione ha lo scopo di determinare il numero di candidati da ammettere alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso.
- d) I risultati della prova preselettiva (ammessi e non ammessi alle successive prove concorsuali) saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet del Comune.
- e) Costituisce onere dei candidati acquisire le necessarie informazioni presso il sito Internet del Comune.

L'eventuale svolgimento della prova verrà comunicato esclusivamente sul sito internet dell'Ente.

DIARIO E LUOGO DELLE PROVE D'ESAME:

Le prove di esame si terranno in Fornovo San Giovanni in un locale specificamente individuato dall'Amministrazione, secondo il seguente calendario:

- **Eventuale prova preselettiva: lunedì 03.12.2012 ore 14.00**
- **I^ Prova scritta: martedì 11.12.2012 ore 14.00 a seguire la II^ Prova scritta**
- **Prova Orale: martedì 18.12.2012 ore 14.00.**

Il presente bando costituisce anche convocazione alle prove: pertanto non si procederà in merito ad ulteriori comunicazioni scritte.

Gli interessati troveranno sul sito internet comunale www.comune.fornovosangiovanni.bg.it l'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati non ammessi.

La mancata presentazione anche ad una sola prova d'esame equivale alla rinuncia al concorso.
L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando ed il diario delle prove potranno essere modificati o revocati, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle funzioni e mansioni proprie della qualifica del posto per il quale è bandito il presente concorso, in quanto non compatibile con le mansioni.

L'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità per l'accesso al lavoro così come disposto dal D. Lgs. 198/2006.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base alla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994, come integrato con D.P.R. 693/1996, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3, 7° comma, della Legge n. 127/1997 come integrato dall'art. 2, 9° comma della Legge 191/1998, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della Legge 24.12.1993, n. 537 non si procederà alla valutazione dell'idoneità conseguita in precedenti concorsi.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre le necessarie verifiche dei prescritti requisiti, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove. Pertanto, i candidati vengono ammessi con riserva, e l'esclusione dal concorso, con atto motivato, potrà essere disposta per difetto dei prescritti requisiti.

La nomina dei vincitori verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice alle condizioni previste dal vigente regolamento organico del personale, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative (ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, ai sensi della L. 1034/1971, così come modificata dalla L. 205/2000, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni, ai sensi del DPR 1199/1971).

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e sarà assunto in prova nel profilo professionale di cui al presente bando.

La nomina dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi del Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'accesso all'impiego presso

questo Comune.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

NORME TRANSITORIE E FINALI:

Sul posto non opera alcuna riserva a favore del personale interno o a favore di determinate categorie.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di stabilire a suo insindacabile giudizio il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del concorso.

I dati personali, acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 della predetta legge, si specifica quanto segue:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune;
- i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, titolo di studio, attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, dati relativi a procedimenti penali conclusi o in corso;
- tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
- il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio;
- le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e da disposizioni contrattuali;
- in relazione ai dati personali trattati l'interessato potrà esercitare nei confronti dell'Ente i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Per eventuali chiarimenti e per ritiro bandi e schema di domanda i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune – tel. 0363/57666 – fax. 0363/337077 – e-mail ufficiosegreteria@comune.fornovosangiovanni.bg.it o consultando il sito internet comunale www.comune.fornovosangiovanni.bg.it.

Fornovo San Giovanni, lì 12.10.2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DE VITA Pierluigi