



Comune di Fornovo San Giovanni

Provincia di Bergamo

P.zza San Giovanni n° 1 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG) c.f. 84002310161 / P.I. 00762050169
Tel. n° 0363 - 57666 Fax. n° 0363 - 337077 Pec: comune.fornovosangiovanni@pec.regione.lombardia.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO (CAT. D.1) PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 110, C.1, D.LGS. 267/2000, DEL RUOLO DI RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 12 ORE.

Oggetto: **Espletamento colloquio**

L'anno duemiladiciassette, addì quattro del mese di dicembre, alle ore 10.15 presso la sede comunale, si è riunita la Commissione Giudicatrice per l'espletamento del colloquio della selezione oggetto del presente verbale.

La Commissione ha predisposto di n. 3 quesiti di natura teorico pratica per la valutazione degli aspetti attitudinali/professionali e delle capacità gestionali.

L'elenco dei quesiti è riportato nell'allegato "A"

La valutazione del colloquio riguarderà gli aspetti motivazionali e attitudinali, l'esperienza professionale, le capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo, in parte desumibili anche dalla discussione del curriculum presentato.

La Commissione prende atto che il bando prevede un punteggio al colloquio, fino ad un massimo di 30/30.

Dopo aver predisposto i quesiti, la Commissione accerta che è presente il candidato ammesso, arch. PALA ROBERTO

Il segretario della Commissione procede all'identificazione del candidato e il Presidente presenta i componenti della Commissione Giudicatrice e comunica le modalità di svolgimento del colloquio.

Si dà inizio al colloquio alle ore 10.30.

Vengono posti i seguenti quesiti:

- Sportello Unico per le attività Produttive
- Risoluzione contrattuale nelle procedure di appalto
- Criteri di aggiudicazione gara d'appalto: offerta economica economicamente vantaggiosa

Ultimato il colloquio viene data al candidato la seguente valutazione: IDONEO

Si dispone la trasmissione del verbale al Sindaco per i conseguenti adempimenti.

Conclusi così i lavori, alle ore 11.00 la Commissione Giudicatrice rassegna gli atti e i verbali al Segretario Comunale.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

Dott. Guglielmo Turco 

Dott.ssa Immacolata Gravallesse 

Dott.ssa Lucietta Vertuccio 

Verbalizzante 

